

## ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

### Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее – Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора целевого займа (далее – Договор займа). По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.

2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом Договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее – Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.

**Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.**

Перечень Расчетных банков для открытия расчетных счетов Заемщика с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых Фондом заемщикам в виде целевого займа (в соответствии с приказом от 07.12.2018 № ОД-141):

- » ПАО "Сбербанк России";
- » ПАО "Банк ВТБ" (за исключением бывших отделений ВТБ 24);
- » АО "Банк ГПБ
- » АО "Россельхозбанк";
- » АО АКБ "Новикомбанк";
- » АО "ЮниКредитБанк".

3. Заемщик подписывает с Банком:

» **Договор Банковского счета.**

» **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных Договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются пункты договора займа, являющиеся основанием для списания средств – 10.3, 12.6, 12.25.




» **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного Банковского обслуживания (ДБО).** При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.

» **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей,** установленной в Фонде. Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.


4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд. Обращаем ваше внимание, что банковские экземпляры соглашений, после их подписания всеми сторонами, должны быть возвращены в Банк для исполнения.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п. 5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.


6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Смете Проекта (Приложение № 2 к Договору займа) и Календарному плану (Приложение № 3 к Договору целевого займа) путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 9 к Договору займа. Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

**Контактные данные представителей  
Расчетных банков:****Сбербанк России (ПАО)****Глазкова  
Юлия Александровна**Руководитель специальных проектов Управления организации продаж РГС  
Среднерусского Банка ПАО Сбербанк +7 (915) 405-86-50 yaglazkova@sberbank.ru**Банк ВТБ (ПАО)****Петренко  
Никита Юрьевич**Главный менеджер отдела по работе  
с корпоративными клиентами +7 (495) 775-54-54 (доб. 138-405)  
+7 (929) 603-97-73 npetrenko@msk.vtb.ru**Банк ГПБ (АО)****Панов  
Александр Сергеевич** +7 (495) 287-61-00 (доб. 29-364)  
+7 (968) 813-85-67 alexander.panov@gazprombank.ru**Россельхозбанк (АО)****Куропятников  
Александр**

Департамент малого и среднего бизнеса

 +7 (495) 363-02-98 (доб. 3466)  
+7 (965) 429-95-12 kuropyatnikovap@rshb.ru**Новикомбанк (АО)****Павлова  
Александра**Ведущий специалист дирекции по работе с предприятиями авиационной  
и космической промышленности Департамента по работе с предприятиями +7 (495) 974-71-87 (доб. 566) pavlova\_av@novikom.ru**ЮниКредитБанк (АО)****Киселев  
Сергей**

Начальник отдела корпоративной клиентуры, к.э.н.

 +7 (495) 258-72-58 (доб. 7584)  
+7 (962) 985-48-66 sergey.kiselev@unicredit.ru