

Договор поручительства №

г. Астрахань

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Астраханской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заместителя директора Нагаевой Ирины Геннадьевны, действующей на основании Доверенности № ___ от __.__.____ с одной стороны, и _____,¹ именуемое в дальнейшем Поручитель, с другой стороны, при этом и Поручитель совместно именуется Стороны, а каждый в отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее– Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Учреждением за исполнение (полное наименование Заемщика, местонахождение, ИНН, ОГРН), именуемым далее Заемщик, всех обязательств по Договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г., именуемому далее Договор займа, заключенному между Учреждением и Заемщиком. Предел общей ответственности Поручителя перед Учреждением за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа ограничивается суммой _____ (_____)².

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше Договора займа и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью³, в том числе по следующим условиям Договора займа: _____.

1.2.1. Сумма займа _____ рублей и срок возврата займа _____; порядок погашения займа⁴, целевое использование займа _____;

1.2.2. Заемщик обязуется уплачивать Учреждению проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором займа, по ставке ___ (_____) процентов годовых. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по Договору займа, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Учреждением текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа последнего месяца квартала,

¹ Ф.И.О. Поручителя (или должность и ФИО уполномоченного лица Поручителя, или Ф.И.О индивидуального предпринимателя, или наименование организации), действующего(ей) на основании Доверенности (Устава, Свидетельства, физическое лицо прописывает паспортные данные).

² Текст в скобках вписывается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ ограничена определенной суммой.

³ Текст в скобках вписывается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ не ограничена определенной суммой.

⁴ Вписывается при необходимости.

в котором выдан заем. Проценты, начисленные на задолженность по основному долгу за каждый процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего процентного периода.

1.2.3. В случае выявления Учреждением факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Учреждения (вместо процентов, предусмотренных п. 1.2.2. настоящего Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Учреждению. Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Учреждению.

1.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором займа обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Учреждению пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

1.2.5. В случае нарушения срока предоставления Квартального отчета (п.12.9.1 Договора займа) и/или иных обязанностей по Договору, если в отношении таких нарушений не предусмотрена специальная ответственность, Учреждение вправе потребовать от Заемщика уплаты пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа.

1.3. Указанные обязательства Поручителя распространяются на все изменения и дополнения к Договору займа, которые могут быть внесены в него и/или дополнительные соглашения к нему в будущем, включая изменения сроков возврата займа на срок 1 (Один) год.

Указанные изменения считаются согласованными с Поручителем и не могут повлечь за собой прекращения поручительства по причине изменения обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Поручитель обязуется отвечать перед Учреждением солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору займа, включая погашение основного долга, процентов за пользование займом, неустойки, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков Учреждения, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору займа [в пределах лимита, установленного п.1.1 Договора]⁵.

2.2. Поручитель обязан не позднее 7 (Семи) календарных дней после получения письменного уведомления от Учреждения о просрочке Заемщиком

⁵ текст в скобках печатается, если ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ ограничена определенной суммой.

платежей по Договору займа уплатить Учреждению просроченную Заемщиком сумму с учетом неустоек на дату фактической оплаты задолженности по Договору займа, а также судебные и иные расходы Учреждения.

2.3. Поручитель информирован о праве Учреждения потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, неустоек и других платежей, начисленных на дату погашения, по Договору займа в случаях, предусмотренных Договором займа. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения этого требования Заемщиком Учреждение предъявляет требование об исполнении этих обязательств Заемщика к Поручителю.

2.4. [Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить Учреждение об изменении паспортных данных, адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по Договору.]⁶

[Поручитель обязан уведомить Учреждение о своей(ем) предстоящей(ем) [реорганизации, ликвидации]⁷ [прекращении деятельности]⁸ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты [принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления]⁹ [подачи ПОРУЧИТЕЛЕМ заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя]¹⁰.]¹¹

2.5. Учреждение принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору займа не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Учреждения к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной Поручителем Учреждению суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по Договору займа.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство за Заемщика по Договору займа, переходят права Учреждения по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Учреждения.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Учреждения односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Учреждением по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору считается дата зачисления на корреспондентский счета банка, обслуживающего счет

⁶ абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - физическое лицо.

⁷ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо.

⁸ текст в скобках печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – индивидуальный предприниматель.

⁹ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо.

¹⁰ печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - индивидуальный предприниматель.

¹¹ абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Учреждения, указанный в реквизитах к настоящему Договору, денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору займа.

2.9. Поручитель не вправе выдвигать против требований Учреждения какие-либо возражения, которые мог бы представить Заемщик.

2.10. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором займа в пределах лимита ответственности, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, за Заемщика.

2.11. Поручитель обязуется ежеквартально предоставлять Учреждению не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, девятью месяцами), а по окончании отчетного года – не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы копии бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой отправления документов в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью Поручителя¹².

2.12. Поручитель обязуется по требованию Учреждения предоставлять ему любую информацию и любые отчетно-финансовые документы Поручителя, в том числе о его финансовом положении и хозяйственной деятельности, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного требования¹³.

2.13. Поручитель обязуется не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора займа и Договора без письменного согласия Учреждения.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации Поручителем в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения срока, указанного в п. 2.2 Договора, Поручитель выплачивает Учреждению неустойку с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной Договором, за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности, в размере 0,01 (Одна сотая) процента от суммы просроченного платежа, включающего

¹² пункт применяется, если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

¹³ пункт применяется, если Поручитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

обязательства Заемщика по погашению основного долга и/или уплате процентов.

3.2. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает Поручителя от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3.3. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на возмещение судебных и иных расходов Учреждения по взысканию задолженности по Договору займа, далее в следующей очередности:

1) на погашение обязательств по Договору займа в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора займа;

2) на уплату неустойки в соответствии с условиями Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Договор поручительства действует до «___» _____ 20__ г.
(указывается дата срока возврата займа+1 год)

4.3. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

5.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом в том случае, если:

1) они вручены представителю Поручителя с отметкой о вручении;

2) учреждению вручена квитанция о вручении заказного письма с уведомлением или уведомление о вручении телеграммы по местонахождению Поручителя о доставке вышеуказанных документов;

3) учреждению возвращено заказное письмо с отметкой об отсутствии либо выбытии адресата по последнему известному Учреждению месту нахождения (с учетом информации о месте нахождения представленной, Поручителем).

5.3. Если одна из Сторон изменит свой адрес или реквизиты, то она обязана информировать об этом другую сторону до того, как новый адрес или реквизиты вступят в силу.

5.4. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области (для юридических лиц) и в суде общей юрисдикции по месту нахождения Учреждения (для физических лиц). - *выбрать в зависимости от лица, подписывающего договор со стороны Поручителя.*

5.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 (Один) - для Учреждения, 1 (Один) – для Поручителя.

6. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Поручитель: