

УТВЕРЖДЕН:
решением Наблюдательного совета
ГАУ АО «Фонд развития
промышленности Астраханской области»
(протокол от 30 декабря 2021 года № 9)

СТАНДАРТ
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА
ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ»
№ СФ-11
(редакция 1.3. от 26.01.2024)

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, а также порядок экспертизы представленных документов субъектами деятельности в сфере промышленности и отбора проектов в целях их финансирования со стороны государственного автономного учреждения Астраханской области «Фонд развития промышленности Астраханской области» (Фонд развития промышленности, далее – Фонд) по программе «Внедрение системы мониторинга движения товаров» (далее – программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Астраханской области, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования, осуществляющий выпуск товаров или упаковки для товаров.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной

реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный приказом директора сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда № СФ-02).

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, ограниченных по времени и ресурсам, целью которых является внедрение системы мониторинга движения товаров (в том числе путем модернизации существующих производств) в части обеспечения нанесения производителем средств идентификации на упаковку товаров.

Сайт Фонда - www.frp.astrobl.ru.

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;

- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Астраханской области.

Товар – промышленная продукция, входящая в перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке в соответствии с нормативным актом, изданным Правительством Российской Федерации на основании пункта 3.1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 67 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

¹ Срок, установленный пунктом 10.9 настоящего стандарта.

² Срок, определенный решением Экспертного совета Фонда.

³ Срок, установленный пунктами 9.19 настоящего стандарта.

Фонд – государственное автономное учреждение Астраханской области «Фонд развития промышленности Астраханской области».

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

В соответствии с программой «Внедрение системы мониторинга движения товаров» осуществляется финансовое обеспечение проектов, направленных на внедрение на предприятиях маркировки товаров, путем предоставления целевых займов.

3.1. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа - не более 2 лет;
- сумма займа – от 500 000 до 5 000 000 рублей;
- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта, перечням оборудования, утвержденным Приложениями 1, 2 к настоящему стандарту.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- юридическая состоятельность Заявителя;
- обеспечение возврата займа;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- соответствие проекта параметрам программы.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству - отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10 % от стоимости балансовых активов Заявителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;
- отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФ-02, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.5. Для оценки соответствия проекта параметрам программы осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие состава оборудования, приобретаемого Заявителем в рамках проекта, перечням оборудования, утвержденным Приложениями 1,2 к настоящему стандарту;
- соответствие направлениям целевого использования финансирования.

4.6. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России⁴, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ «О международных компаниях» и их дочерними обществами.

4.7. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

4.8. Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве

⁴ Фонд для определения перечня иностранных бирж руководствуется Указанием Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам", изданным взамен Указаний Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения⁵.

4.9. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцев;

- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации:

- а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, б) бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей); в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1 приобретение оборудования и инженерного программного обеспечения, для реализации проекта (в размере не менее 70 процентов суммы займа);

5.1.2. проведение опытно-конструкторских работ (в размере не более 10 процентов суммы займа);

5.1.3. приобретение у российских или иностранных правообладателей прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов), на использование программного обеспечения, указанного в перечне оборудования, которое может быть приобретено в рамках проектов по программе (не более 10 процентов суммы займа);

5.1.4. разработка проектной документации в рамках реализации проектов (в размере не более 5 процентов суммы займа);

5.1.5. технологический и ценовой аудит проекта (не более 0,3 процентов суммы займа).

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия Экспертным советом решения о финансировании проекта.

5.3. Средства займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- научно-исследовательских работ;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;

- строительства или капитального ремонта зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирования заемных средств и погашения кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;

⁵ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

- уплаты процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 % от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50 % балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о

финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-02.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 1 (Один) процент годовых.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Экспертным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов. Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли. Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств. В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная со второго года выдачи займа. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением Экспертного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части). Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа - пени в размере 0,001 % от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

- за неисполнение Заявителем целевых показателей по итогам отчетного периода – неустойка в размере 0,1% от суммы займа за каждый недостигнутый в полном объеме целевой показатель, но не более 100 000 рублей;

- за иные нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных договором займа – неустойка в размере 0,05% от суммы займа за каждое нарушение.

- в случае если не достигнуты в полном объеме установленные договором займа целевые показатели, Заявитель уплачивает Фонду штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМБ}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где:

ВИМБ – сумма займа;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, указанного в договоре займа; (при расчете используются только $D_i > 0$);

n - общее количество целевых показателей, предусмотренных договором займа.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где:

S_i - плановое значение i -го целевого показателя, установленное договором займа;

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа, о расходовании средств займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, а также за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения.

8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Экспертиза проектов начинается после получения заявочного комплекта документов и завершается вынесением проекта на рассмотрение Экспертного совета Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Фонд размещает на Сайте Фонда рекомендации по предоставлению Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.3. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;

- календарный план реализации проекта;

8.4. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещенные на сайте Фонда формы документов носят рекомендательный характер.

8.5. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.6. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после внесения сотрудником Фонда записи в регистрационный журнал в соответствии с инструкцией по делопроизводству Фонда.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

8.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.10. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю посредством электронной почты, указанной в заявке.

8.11. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.26 настоящего стандарта.

8.12. Документы, поданные в составе заявки по проекту, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов.

9.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд документы, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

9.9. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Фонд направляет Заявителю посредством электронной почты перечень таких документов.

9.10. После получения полного комплекта документа Фонд направляет Заявителю письмо об успешном прохождении входной экспертизы.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- правовая экспертиза;
- экспертиза соответствия проекта параметрам программы;
- экспертиза качества и достаточности обеспечения.

9.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета.

9.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы сотрудниками Фонда;

- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя. По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем направления уведомления посредством электронной почты.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.18. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.19. Сотрудники Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.20. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.21. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.22. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления сотрудником Фонда.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту». В течение одного дня Менеджер проекта направляет письмо Заявителю с уведомлением о прекращении экспертизы.

9.23. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа;

- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.10 настоящего стандарта.

9.24. Менеджер заявки в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования организует проведение сотрудниками Фонда необходимых экспертиз заявки и документов, предоставленных Заявителем.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего Стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.25. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем существенных изменений проекта технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом);

- при изменении Заявителем после принятия Экспертным советом (в установленных случаях Наблюдательным советом) решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;

- повторного обращения Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус "Приостановлена работа по проекту" (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

9.26. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.25 настоящего стандарта в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении проекта Экспертным советом в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные пунктом 10.9 настоящего стандарта, по причине отсутствия финансового обеспечения проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной из бюджета Астраханской области субсидии или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов).

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, направляет Заявителю уведомление об окончании комплексной экспертизы и сообщает о дате рассмотрения проекта Экспертным советом.

10.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

10.3. Для рассмотрения проекта на Экспертном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте.

10.4. Экспертный совет принимает решение:

- о предоставлении финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.5. По сделкам, требующим одобрения Наблюдательного совета, решение об одобрении или отказе в финансировании проекта считается принятым при условии рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета и одобрении предоставления финансирования для реализации проекта Экспертным советом.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного совета / Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех дней после его подписания.

10.7. В случае принятия Экспертным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно.

В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации/устранения выявленных недостатков в определенные Экспертным советом/Наблюдательным советом сроки проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после направления Заявителю выписки из протокола, указанной в пункте 10.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертным советом. Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Условия финансирования проектов по внедрению маркировки фармацевтической продукции

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения товаров, являющихся лекарственными препаратами для медицинского применения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» в части нанесения производителем информации на упаковку.

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 настоящего Стандарта, должен отвечать следующим требованиям:

- являться организацией фармацевтической промышленности; -
- осуществлять выпуск фармацевтической продукции.

III. Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретение которых возможно в рамках программы.

1. Оборудование.

1.1. Сериализация:

1.1.1. Принтер для маркировки упаковки;

1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;

1.1.3. Камера для считывания и верификации информации;

1.1.4. Модуль обнаружения открытых клапанов вторичных упаковок;

1.1.5. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;

1.1.6. Сенсорный дисплей;

1.1.7. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;

1.1.8. Электро-серво двигатели типа для конвейерной ленты;

1.1.9. Конвейеры захвата и подачи упаковок на маркировку;

1.1.10. Конвейер для ручной подачи продукции;

1.1.11. Ручной проводной штрих-код сканер;

1.1.12. Датчик контроля уровня заполнения выбраковочной кабины;

1.2. Агрегация:

1.2.1. Интегрированная камера;

1.2.2. Интегрированный принтер для этикеток на короба;

1.2.3. Интегрированный принтер для этикеток на паллеты;

1.2.4. Ручной проводной сканер для ручной агрегации;

1.2.5. Ручной проводной сканер для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;

1.2.6. Автомат для упаковки в гофротару (кейс-пакер) в случае автоматической агрегации;

1.2.7. Набор для дооснащения системой автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, принтер, аппликатор этикетки);

1.2.8. Рама и электрический шкаф с управляющим терминалом;

1.2.9. Сенсорный дисплей;

1.3. Оснащение складов готовой продукции:

1.3.1. Терминал сбора данных;

1.3.2. Ручной проводной/беспроводной сканер;

- 1.3.3. Принтер для этикеток на короба;
- 1.3.4. Принтер для этикеток на паллеты.
- 1.4. Серверное оборудование:
 - 1.4.1. Сервера для программного обеспечения 3 уровня;
 - 1.4.2. Сервера для программного обеспечения 4 уровня (сервер приложений, сервер баз данных);
 - 1.4.3. Сетевое оборудование (концентраторы, маршрутизаторы, файрволы, повторители, конверторы);
 - 1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа, патчпанели).
2. Программное обеспечение (лицензии).
 - 2.1. ПО контроллера устройств.
 - 2.2. ПО (Менеджер линии, Level 2).
 - 2.3. ПО (Менеджер предприятия, Level 3).
 - 2.4. ПО (Инфраструктура сериализации, Level 4).
 - 2.5. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.
 - 2.6. ПО резервного копирования / восстановления пакета программ.
 - 2.7. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.
 - 2.8. ПО ведения расширенного списка событий.
 - 2.9. ПО подключения к системам верхнего уровня / Level 4 / ИС «Маркировка».
 - 2.10. ПО расширения локального управления пользователями с пакетом программ.
 - 2.11. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.
3. Дополнительные услуги и опции, влияющие на комплект поставки.
 - 3.1. FAT, заводской приемный тест на заводе производителя оборудования.
 - 3.2. SAT, шеф-монтаж, пуско-наладочные работы и обучение персонала.
 - 3.3. Интерфейс ПО на русском языке.
 - 3.4. Базовый набор в виде печатной версии и PDF-файлов на компактдиске.
 - 3.5. IQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
 - 3.6. OQ-документация (может состоять из нескольких модулей) на английском и русском языке.
 - 3.7. Квалификация DQ, IQ, OQ, PQ.
 - 3.8. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию (выпуск первой серии, поддержка при эксплуатации /Go-Live Support).

Условия финансирования проектов по внедрению маркировки молочной продукции и упакованной воды

I. Фонд предоставляет финансовое обеспечение проектов на внедрение системы мониторинга движения (в части нанесения производителем информации на упаковку) следующих товаров:

- молочной продукции - товаров, классифицируемых - по кодам ОКПД 2: 10.51.11, 10.51.12, 10.51.21, 10.51.22, 10.51.30, 10.51.40, 10.51.51, 10.51.52, 10.51.55, 10.51.56, 10.52.10, 10.86.10.110, 10.86.10.140, 10.86.10.190 или - по кодам ТН ВЭД ЕАЭС: 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2105, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0;

- упакованной воды - товаров, классифицируемых - по кодам ОКПД 2: 11.07.11.110, 11.07.11.120, 11.07.11.130, 11.07.11.140 или - по кодам ТН ВЭД ЕАЭС: 2201 (за исключением льда и снега).

II. Заявитель, помимо требований, установленных разделом 6 настоящего Стандарта, должен отвечать одному из следующих требований:

- осуществлять деятельность по производству продукции, указанной в пункте I;

- осуществлять деятельность по производству упаковки для продукции, указанной в пункте I, и относящуюся к кодам 17, 22, 25 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

III. Перечень оборудования, инженерного программного обеспечения и услуг, приобретение которых возможно в рамках программы:

1. Оборудование для печати переменных данных

1.1. Сериализация:

1.1.1. Принтер для маркировки упаковок;

1.1.2. Аппликатор для нанесения этикеток;

1.1.3. 2D сканер (мобильный/стационарный) для считывания и верификации информации;

1.1.4. Камера технического зрения для считывания и верификации информации;

1.1.5. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы;

1.1.6. Выбраковочное устройство для отбраковки упаковок по обнаруженным ошибкам маркировки;

1.1.7. Электрический шкаф с управляющим терминалом;

1.1.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля;

1.1.9. Конвейерные системы, отдельные участки конвейера с узлом для нанесения;

1.1.10. Электро-серводвигатели для конвейерной ленты;

1.1.11. Устройства стабилизации, захвата и подачи упаковок на маркировку;

1.1.12. Конвейер для ручной подачи продукции;

1.1.13. Ручной проводной штрих-код сканер;

1.1.14. Датчики контроля продукции на конвейере;

1.1.15. Цифровой монохромный печатный модуль;

1.1.16. Система УФ отверждения для печатных модулей, использующих УФ отверждаемые краски;

1.1.17. Устройство обработки поверхности запечатываемого материала плазменным или коронным разрядом, предназначенное для подготовки поверхности полотна для нанесения;

1.1.18. Вспомогательные и периферийные устройства, обеспечивающие функционирование печатного модуля, системы отверждения, обработки полотна.

1.2. Агрегация:

1.2.1. Камера технического зрения для считывания и верификации ДМ кодов;

1.2.2. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы;

1.2.3. Выбраковочное устройство для отбраковки агрегатов;

1.2.4. 2D сканер (проводной/беспроводной) для ручной агрегации;

1.2.5. 2D сканер/камера технического зрения для верификации ШК с этикетки на коробе в случае полуавтоматической агрегации;

1.2.6. Электрический шкаф с управляющим терминалом;

1.2.7. Набор для дооснащения системы автоматической агрегации (контроллер, камера, датчики, устройства ввода/вывода информации);

1.2.8. Сенсорный дисплей, устройство визуального контроля;

1.2.9. Принтер для прямой печати на коробах/паллетах;

1.2.10. Принтер для печати этикеток на короба/паллеты.

1.3. Оснащение складов готовой продукции:

1.3.1. Терминал сбора данных;

1.3.2. 2D сканер (проводной/беспроводной);

1.3.3. Принтер для печати этикеток на короба;

1.3.4. Принтер для печати этикеток на паллеты.

1.4. Серверное оборудование:

1.4.1. Сервер для программного обеспечения уровня L3;

1.4.2. Сервер для программного обеспечения уровня L4 (сервер приложений, сервер баз данных);

1.4.3. Сетевое оборудование;

1.4.4. Средства коммутации (линии связи, точки беспроводного доступа).

2. Программное обеспечение (ПО) для печати переменных данных

2.1. ПО контроллера устройств: принтеров, камер тех. зрения.

2.2. ПО уровня L2 (менеджер исполняющих устройств).

2.3. ПО уровня L3 (менеджер производственной линии).

2.4. ПО уровень L4 (менеджер производственной площадки).

2.5. ПО подключения к системам верхнего уровня / уровня L5 / ГИСМТ.

2.6. ПО дистанционного диагностирования / дистанционного обслуживания.

2.7. ПО резервные копирования / восстановления пакета программ.

2.8. ПО администрирования/протоколирования действий пользователей.

2.9. ПО ведения расширенного списка событий.

2.10. ПО для используемых серверных операционных систем, систем управления базами данных, операционных клиентских станций.

3. Система машинного зрения для контроля качества и валидации кодов

3.1. Модуль захвата изображения. Камеры, контроллеры камер. Подсветка, используемая с камерами.

3.2. Датчики и энкодеры, используемые модулем захвата для определения положения единицы упаковки/этикетки.

3.3. Механические детали и периферийные устройства, являющиеся неотъемлемой частью системы машинного зрения и поставляемые в составе системы.

3.4. Верификаторы качества 2D кодов в соответствии со стандартом ГОСТ ISO 15415.

3.5. Аппликатор закладок или маркировщик, используемый для отметки дефектных участков запечатываемого материала.

4. Услуги

4.1. Монтаж, шефмонтаж, пуско-наладочные работы.

4.2. Поддержка запуска оборудования в эксплуатацию и сопровождение производства.